

РЕЗИДЕНТ СТОЛИЦЫ  
ФИНАНСОВОЙ КУЛЬТУРЫ 2025  
Нижегородская область



НИЖЕГОРОДСКАЯ  
ОБЛАСТЬ

О проекте ▾

Знания ▾

Мероприятия

Баллы грамотности

Витрина

Стань резидентом

# ИНСТРУКЦИЯ

по работе с порталом

«Резидент столицы финансовой культуры»

*Организация и проведение мероприятий*

# ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА «ОРГАНИЗАТОР МЕРОПРИЯТИЙ»

Портал "Резидент столицы финансовой культуры" предоставляет возможность стать организатором мероприятий и получать за это баллы, для этого необходимо получить статус «Организатор мероприятий»

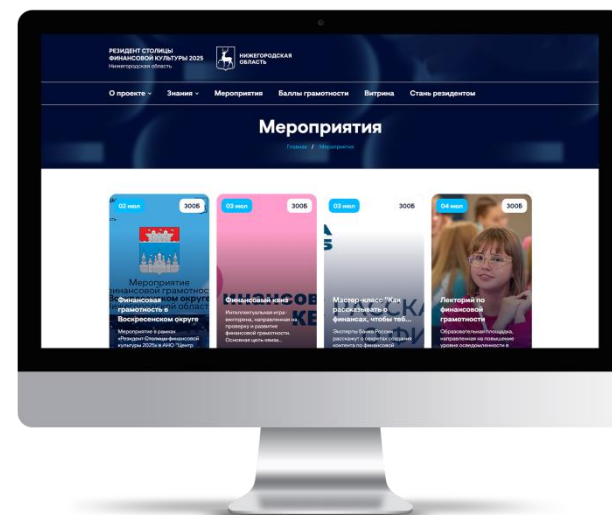
**Требования для получения статуса «Организатор мероприятия»:**

## 1. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- быть **зарегистрированным** на платформе «Резидент столицы финансовой культуры»
- **получить не менее 1 000 баллов** за образовательную активность **или** иметь статус **волонтера финансового просвещения** (Ассоциация развития финансовой грамотности)

## 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- **обладать базовыми знаниями** по финансовой грамотности (подтверждается сертификатами или дипломами) **или** **иметь неоконченное/оконченное высшее образование** (экономическое, юридическое, педагогическое) **или** **иметь опыт** организации мероприятий по повышению финансовой грамотности.



# ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА «ОРГАНИЗАТОР МЕРОПРИЯТИЙ»

## Порядок получения статуса «Организатор мероприятия»

1. **Загрузите заявление** на получение статуса «Организатор мероприятий» со страницы Портала «Стань резидентом» или по этой [ссылке](#)

2. **Заполните и подпишите заявление**, указав

- ФИО и контактную информацию
- планируемую тематику мероприятия
- формат проведения мероприятий (онлайн/офлайн)
- предполагаемую дату мероприятий
- целевую аудиторию
- ориентировочное количество участников мероприятий

3. **Направьте** отсканированное **заявление** с прикреплением необходимых документов в разделе «**Документы**» в личном кабинете резидента

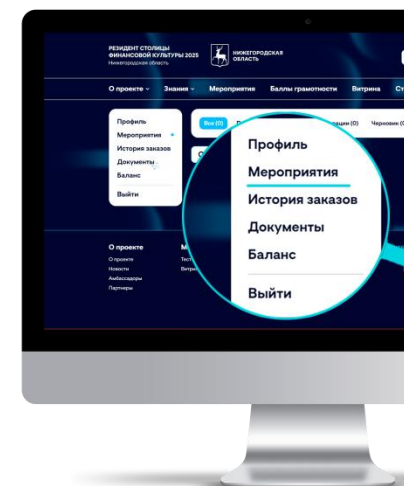
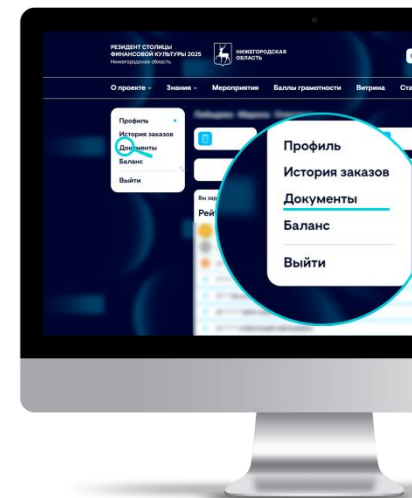
## Рассмотрение заявления

1. **Срок** рассмотрения заявления составляет **5 рабочих дней**

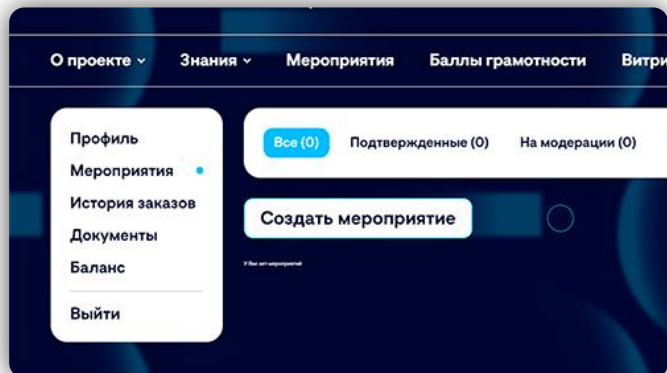
2. В случае положительного решения резиденту **присваивается статус «Организатор мероприятий»**

В личном кабинете резидента становится доступен раздел «**Мероприятия**»

*При отрицательном решении повторное заявление может быть подано не ранее, чем через **10 рабочих дней** с момента получения отказа.*



# ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ



## Поддача запроса на проведение мероприятия

Перейдите в раздел «Мероприятия» и создайте запрос на проведение нового мероприятия, заполнив форму.

В **форме** укажите:

**Название** мероприятия

**Дату и время** начала и окончания

**Формат:** офлайн/онлайн

**Тип мероприятия:** большое – участники сканируют QR-код; иначе – организатор сканирует коды участников, при проведении онлайн мероприятий необходимо выбрать тип мероприятия - большое

Прикрепите **изображение**

формат изображения - PNG/JPEG, 1000×1000 px, 1:1

Заполните **анонс** (место проведения или ссылка для подключения) и **описание** (тематика, аудитория и др.).

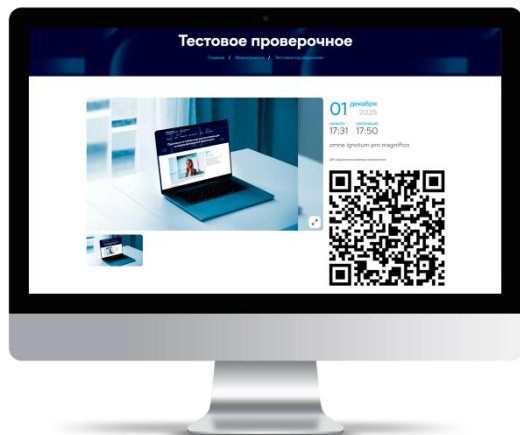
После заполнения выберите статус «**На модерацию**» и сохраните форму

The image shows a form for creating an event. It includes fields for 'Заголовок', 'Дата начала' (02.07.2025 16:12), 'Дата окончания' (dd-mm-yyyy), 'Проведение' (radio buttons for 'Офлайн' and 'Онлайн'), 'Большое мероприятие' (checkbox), 'Статус' (dropdown menu with 'Черновик'), 'Изображения' (file upload), and 'Анонс'. A rich text editor for 'Содержание' is at the bottom, followed by a 'Сохранить' button.

Администратор рассматривает форму заявки на проведение мероприятий **в течение 5 рабочих дней**, после чего присваивает ему статус «Подтверждено» или «Отклонено»  
В случае положительного решения мероприятие становится доступным на сайте.

# ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

## Формат мероприятий и начисление баллов\*:



### «Большие мероприятия»:

резиденты сканируют общий QR-код мероприятия, доступный организатору \*\*

### Другие мероприятия:

организатор сканирует персональные QR-коды резидентов (доступны в их личных кабинетах)

## Регистрация участников мероприятия

### для резидентов (Большие мероприятия):

- открыть личный кабинет через мобильный браузер
- считать общий QR-код мероприятия стандартным сканером смартфона

### для организатора (Другие мероприятия):

- открыть личный кабинет через мобильный браузер
- считать персональный QR-код каждого участника (из их личных кабинетов) стандартным сканером



\* - информация о количестве баллов, начисляемых организатору и участнику мероприятий доступна на странице портала «Баллы грамотности»

\*\* - после утверждения заявки организатор получает доступ к QR-коду мероприятия в личном кабинете, который участники могут сканировать как непосредственно со страницы события, так и с его печатной или цифровой копии, предоставленной организатором.

# ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН МЕРОПРИЯТИЙ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

Про оформлении заявки на онлайн мероприятия необходимо выбрать тип **«Большое мероприятие»**  
На странице мероприятия скачать и сохранить QR-код для демонстрации во время проведения мероприятия.



## Регистрация участников мероприятия

### для организатора:

- провести мероприятие на любой онлайн-платформе
- в конце мероприятия показать участникам QR-код
- убедиться, что участники успели отсканировать код до завершения события (после окончания мероприятия код становится неактивным)

### для резидентов:

- открыть личный кабинет через мобильный браузер
- присоединится к онлайн-мероприятию через
- предоставленную ссылку
- В конце трансляции считать QR-код стандартным сканером смартфона



РЕЗИДЕНТ СТОЛИЦЫ  
ФИНАНСОВОЙ КУЛЬТУРЫ 2025  
Нижегородская область



НИЖЕГОРОДСКАЯ  
ОБЛАСТЬ

О проекте ▾

Знания ▾

Мероприятия

Баллы грамотности

# Министерство финансов Нижегородской области

Проект «Резидент столицы  
финансовой культуры»